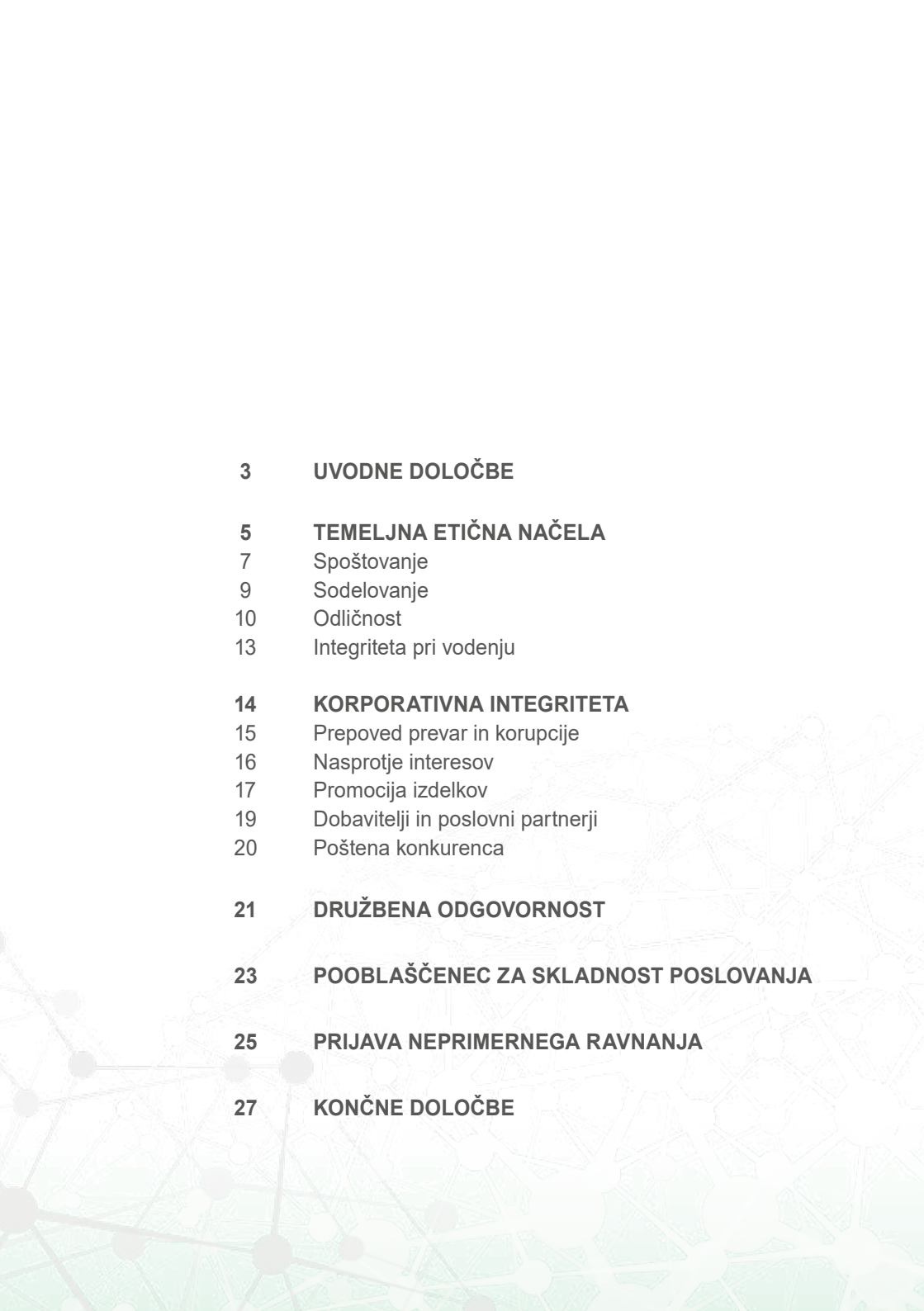




KODEKS RAVNANJA KRKE



Živeti zdravo življenje.



3	UVODNE DOLOČBE
5	TEMELJNA ETIČNA NAČELA
7	Spoštovanje
9	Sodelovanje
10	Odličnost
13	Integriteta pri vodenju
14	KORPORATIVNA INTEGRITETA
15	Prepoved prevar in korupcije
16	Nasprotje interesov
17	Promocija izdelkov
19	Dobavitelji in poslovni partnerji
20	Poštena konkurenca
21	DRUŽBENA ODGOVORNOST
23	POOBLAŠČENEC ZA SKLADNOST POSLOVANJA
25	PRIJAVA NEPRIMERNEGA RAVNANJA
27	KONČNE DOLOČBE



**UVODNE
DOLOČBE**



Kodeks ravnanja Krke (v nadaljevanju kodeks) določa načela in pravila **etičnega ravnanja** ter **dobrih poslovnih običajev** in **standardov ravnanja** v Krki, d. d., Novo mesto in v njenih odvisnih družbah (v nadaljevanju Krka), ki so zavezujoča za vse zaposlene v Krki. Kodeks predstavlja podlago, na kateri temeljijo vsa druga interna pravila Krke.

Osnovno vodilo vseh zaposlenih v Krki je dosledno ravnanje po najvišjih **moralnih načelih** in načelih **poštenosti**, **lojalnosti** in **profesionalnosti** ter dosledno spoštovanje predpisov in smernic mednarodnih organizacij na področju farmacevtske industrije ter internih aktov družbe.

Kodeks je javno objavljen na Krkinih spletnih straneh www.krka.biz/sl/. Z njim se zato lahko seznanijo vsi naši poslovni partnerji, od katerih pričakujemo, da ga bodo pri poslovanju s Krko spoštovali.



TEMELJNA ETIČNA NAČELA

Krkina temeljna etična načela so predvsem spoštovanje, sodelovanje, odličnost in integriteta pri vodenju, in to tako v odnosih med zaposlenimi kot tudi navzven.

Zaposleni se zavedamo, da s spoštovanjem temeljnih načel **uresničujemo Krkino vizijo**, ustvarjamo načrtovane poslovne rezultate in skrbimo za Krkin ugled ter prispevamo k razvoju širšega družbenega okolja, v katerem delujemo.

Spoštovanje

Temelj našega delovanja so enake možnosti za vse ter spoštovanje zakonskih norm in etičnega odnosa do soljudi in širšega družbenega okolja.

Spoštujemo človekove pravice, ki so zajete v mednarodno priznanih načelih in smernicah. V vseh državah, v katerih delujemo, upoštevamo vse zakonske predpise in standarde s področja človekovih pravic.

Spoštujemo **dostojanstvo** in **osebno integriteto** posameznika ter njegovo zasebnost. Spoštujemo tudi svobodo govora in izražanja mnenj in smo pri tem vselej spoštljivi do drugih. S sodelavci odkrito komuniciramo ne glede na izobrazbo in vodstveni položaj. Prepovedane so vse oblike nepoštenega in nedovoljenega dela.

Vsaka diskriminacija zaposlenih je prepovedana. Zaposlene obravnavamo enako ne glede na narodnost, raso ali etnični izvor, nacionalno ali socialno pripadnost, spol, barvo kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, premoženjsko stanje ali drugo osebno okoliščino.

Prepovedana je vsaka oblika nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu. Skrbimo za poštene delovne pogoje ter odprto in ustvarjalno delovno okolje. Zagotavljamo takšno delovno okolje, v katerem nihče ni izpostavljen psihičnemu pritisku in spolnemu ali drugemu nadlegovanju ali trpinčenju sodelavcev, nadrejenih ali tretjih oseb. Vsak se je dolžan vzdržati neprimerne ravnanja, ki ogroža dostojanstvo druge osebe. Če zaznamo neprimerno ravnanje sodelavca, moramo o tem nemudoma obvestiti nadrejenega ali vodjo organizacijske enote. Če zaznamo neprimerno ravnanje nadrejenega, obvestimo njegovega nadrejenega ali osebo, ki je pooblaščenca za obravnavo mobinga. Vsak zaposleni lahko prijavi primer mobinga enemu od pooblaščenecv. Pravila o ravnanju v primeru mobinga in **Seznam pooblaščenecv za obravnavo mobinga** sta objavljena na Krkanetu, Krkini interni spletni strani. (*Pravila o ravnanju v primeru mobinga*)

Zagotavljamo varno in zdravo delovno okolje, v katerem zaposleni niso izpostavljeni tveganju za zdravje, ter redno sprejemamo ukrepe za

zmanjševanje in odpravljanje morebitnega tveganja za zdravje in nastanek nesreč. Vsakdo mora upoštevati vse predpise in interne akte s področja varnosti in zdravja pri delu. Varno in zdravo delovno okolje je naše temeljno vodilo, zato zaposleni ne smemo delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Na vseh Krkinih lokacijah je prepovedano kajenje. Svoje delo moramo opravljati s tolikšno pazljivostjo, da **varujemo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb**. Sredstva za delo, varnostne naprave in osebno varovalno opremo moramo uporabljati v skladu z njihovim namenom in navodili delodajalca, z njimi ravnati pazljivo in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

Obveznost vsakega zaposlenega je, da se **redno izobražuje in usposablja** s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varovanja premoženja ter nadrejene seznanja s pomanjkljivostmi v delovnem okolju in z vsemi nevarnostmi na delovnem mestu.

Sodelovanje

V okoljih, kjer poslujemo, sodelujemo z različnimi deležniki – delničarji, zaposlenimi, dobavitelji, kupci, ustanovami, inštitucijami, organizacijami civilne družbe in posamezniki. Spodbujamo sodelovanje, ki temelji na **medsebojnem spoštovanju** in **upoštevanju različnih mnenj** in je usmerjeno k povečevanju vrednosti Krke.

Vsi odnosi z **zdravstveno, farmacevtsko** in **veterinarsko** stroko so usmerjeni v zagotavljanje strokovnih in objektivnih podatkov o naših izdelkih, kar prinaša večje koristi za bolnike in uporabnike, izboljšujejo zdravstveno oskrbo ter omogočajo izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj in so podvrženi strogim predpisom in internim aktom ter visokim etičnim standardom.

Strokovni javnosti objektivno predstavljamo informacije o Krkinih izdelkih, njihovi kakovosti, varnosti in učinkovitosti. Pri njihovem razvoju, proizvodnji, prodaji in promociji **sodelujemo z zdravstvenimi organizacijami**, kot so bolnišnice, klinike, univerze in druge izobraževalne ustanove, z regulatornimi organi in javnimi agencijami, ki se ukvarjajo z zdravili, in pri tem upoštevamo vse predpise ter zagotavljamo transparentno dokumentacijo.

Zavezani smo **celovitemu in transparentnemu poročanju o poslovanju družbe** ter dajanju popolnih, poštenih, pravočasnih in relevantnih informacij regulatornim organom, delničarjem, vlagateljem, medijem, analitikom in splošni javnosti. Vsa poročila ter finančni in poslovni podatki so pripravljani in objavljeni v skladu s predpisi in mednarodnimi standardi poročanja. Pri poslovanju in poročanju se zavedamo, da naši uspehi temeljijo na širšem družbenem okolju in da smo pri delovanju vselej zavezani ravnati tudi v dobro naših deležnikov.

Odličnost

Zagotavljamo **učinkovite, kakovostne in varne izdelke**. Učinkovitost, kakovost in varnost izdelkov spremljamo v vseh fazah njihovega življenjskega cikla, od razvoja do uporabe, in prek povratnih informacij. Vzpostavljen imamo sistem prijavljanja in zbiranja informacij o neželenih učinkih zdravil, ki omogoča takojšnje ukrepanje.

Z **vlaganji v raziskave in razvoj** ter sodelovanjem z zdravstveno stroko in s poslovnimi partnerji zvišujemo raven znanja na področju farmacevtske stroke ter prispevamo k razvoju kakovostnih zdravil. Zagotavljamo neodvisnost in strokovnost raziskav, njihove rezultate hranimo, o njih poročamo ter vedno upoštevamo povratne informacije.

Bolnikom, uporabnikom, zdravstvenim delavcem in drugi strokovni javnosti, regulatorjem, poslovnim partnerjem ter kupcem smo zavezani zagotavljati **poštene, celovite in pravočasne informacije** o svojih izdelkih.

Vse informacije, s katerimi se seznanimo pri opravljanju dela, predstavljajo premoženje družbe, ki smo ga dolžni varovati tudi po prenehanju opravljanja dela v Krki. Razkritje **občutljivih in zaupnih notranjih informacij** ali trgovanje na njihovi podlagi je prepovedano in se lahko odrazi v delovnopравниh, upravnih, civilnih in kazenskih postopkih zoper družbo in posameznika, ki je razkril informacijo.

Zaposleni moramo **informacije**, ki so določene kot zaupne ali se po naravi štejejo za zaupne, **skrbno varovati**, ne smemo jih izkoriščati za osebno uporabo in brez odobritve posredovati tretji osebi znotraj ali izven družbe. Še zlasti to velja za posebej občutljive poslovne informacije, tehnične podatke in komercialne podatke, druge podatke o družbi in zaposlenih ter podatke o tretjih osebah. Zaposleni morajo spoštovati vsa **pravila in postopke varovanja in zaščite informacij**. Skrbno ščitimo tudi vse zaupne informacije in intelektualno lastnino poslovnih partnerjev in tretjih oseb. (*Pravilnik o varovanju zaupnosti podatkov in poslovni skrivnosti*)

Kadar dvomimo, da gre za občutljivo in zaupno informacijo, ravnamo, kot da gre za informacijo najvišje stopnje zaupnosti in se o tem **posvetujemo z lastnikom informacije** ali s Pravno službo. Spoštujemo pravilo čiste mize in čistega zaslona. Če pošiljamo občutljive vsebine prek elektronske pošte, moramo zagotoviti, da je pripionka ustrezno zaščitena pred nepooblaščenim vpogledom. Prek elektronske pošte ne pošiljamo verižnih pisem, smešnic in drugih neprimernih vsebin.

V sporočilih neznanega pošiljatelja ne klikamo na nepreverjene spletne povezave in ne odpiramo pripionk neznanega izvora, saj smo lahko žrtve spletnega napada. V Krki imamo **pooblaščenca za informacijsko varnost**, ki organizira, vodi in koordinira aktivnosti za zagotavljanje varovanja informacij. Nanj se zaposleni lahko obrnemo s pobudami in mnenji ali če opazimo pomanjkljivosti na tem področju. (*Pravilnik o primerni rabi informacijske tehnologije*)

Z **osebnimi podatki** ravnamo skrbno, transparentno in varno ter v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Osebnne podatke lahko zbiramo le v obsegu, ki je nujen za izpolnjevanje zakonskih zahtev in Krkinih zakonitih interesov, ali na osnovi osebne privolitve posameznika, ki se lahko kadarkoli prekliče. Če menimo, da so nam kršene pravice glede varstva naših osebnih podatkov, vprašamo za nasvet nadrejenega ali pa se posvetujemo s **pooblaščencom za varstvo osebnih podatkov**. Ko izvemo za kršitev osebnih podatkov, s tem nemudoma, najpozneje pa v 24 urah, seznanimo pooblaščenca o osebo za varstvo osebnih podatkov (dataprotection.officer@krka.biz). Kontaktni podatki pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov po posameznih odvisnih družbah so dostopni na interni spletni strani. (*Pravilnik o varstvu osebnih podatkov*)

Skrbimo za **ugled podjetja**. Vsi zaposleni smo se dolžni seznaniti s strateško pomembnimi cilji Krke, njenim poslanstvom, vizijo in vrednotami ter tudi na ta način graditi **kulturo medsebojnega zaupanja, spoštovanja, nenehnega učenja ter odgovornega in učinkovitega dela**. Obveščanje poteka na internih srečanjih (sestanki, redna ciklična šolanja) in zborih delavcev ter prek internih spletnih strani, internih časopisov in elektronskega obveščanja.

Za vse fotografije ter video in zvočne posnetke, ki so bili posneti

na območju Krke, kot tudi za vsa besedila je treba pred objavo v tiskanih in elektronskih medijih za reklamne ali osebne namene pridobiti pisno soglasje Službe za odnose z javnostmi (public.relations@krka.biz). Z mediji v imenu družbe komunicirajo le pooblašcene osebe, ki Krko predstavljajo v javnosti.

Z **elektronsko komunikacijo**, ki je sestavni del naših poslovnih odnosov, gradimo ugled Krke in Krkinih izdelkov ter krepimo svojo prepoznavnost. Elektronsko pošto uporabljamo primerno in razsodno ter na način, ki ne škodi Krkinemu ugledu.

Zavedamo se, da **socialna omrežja** ne zagotavljajo zasebnosti, zato se tudi na njih obnašamo v skladu s Krkinimi vrednotami ter krepimo osebno integriteto. Pri uporabi socialnih omrežij se zavedamo, da lahko informacije, ki jih o sebi ali o Krki posredujemo prek omrežij, tam ostanejo trajno in so dostopne neomejenemu krogu ljudi. *(Navodila o uporabi spletnih družbenih omrežij za zaposlene)*

Premoženje družbe uporabljamo skrbno, namensko in racionalno ter v skladu z internimi predpisi in navodili. Vsak zaposleni mora gospodarno ravnati s premoženjem družbe in ga ščititi pred izgubo, krajo ali nepooblaščeno uporabo. Premoženje družbe se uporablja za potrebe družbe in le izjemoma in v dogovorjenem obsegu za osebne potrebe. *(Pravilnik o ugotavljanju osebne odgovornosti pri ravnanju z opremo)*

Vzdržujemo se vsakršnega ravnanja, ki glede na naravo dela, ki ga opravljamo, materialno ali moralno škoduje ali bi lahko škodovalo poslovnim interesom in ugledu Krke. Pri svojem delu **skrbimo za celostno podobo Krke** ter vselej spoštujemo navodila in protokol Krke ter poslovni bonton.

Integriteta pri vodenju

Vodstveni delavci pri opravljanju svojih del in nalog upoštevajo osebno integriteto in temeljna načela Krkinega poslovanja. **Vodstvo družbe in vodilni kadri** s svojim delom in načinom vodenja **predstavljajo vzor** in so ključni za ustvarjanje poslovnega in delovnega okolja, ki zaposlenim in ostalim deležnikom omogoča ravnanje v skladu s predpisi in etičnimi normami. Vodstvo in vodilni kadri so odgovorni za to, da so zaposleni seznanjeni s svojimi pravicami, obveznostmi, dolžnostmi ter vsemi relevantnimi predpisi in internimi akti družbe ter se ravnaajo po Krkinih pravilih, načelih in vrednotah. Vodstvo družbe in vsi vodilni delavci pri opravljanju svojih del in nalog **ravnajo odgovorno do lastnikov, zaposlenih in premoženja družbe.**

V Krki gradimo kulturo zaupanja, spoštovanja, sodelovanja in timskega dela, nenehnega učenja ter odgovornega in učinkovitega dela. Naše znanje, sposobnosti, inovativnost, delavnost in iznajdljivost nam omogočajo, da smo **hitri in fleksibilni**. Delujemo v spreminjajočem se poslovnem okolju, zato se hitro odzivamo na potrebe na trgih, sledimo napredku, se prilagajamo različnim zahtevam delovnih procesov in iščemo fleksibilne rešitve. V Krki gradimo dobre medsebojne odnose. **Partnerstvo in zaupanje** sta temelj spoštljivega odnosa do vseh zaposlenih in do vseh partnerjev. Ustvarjamo vzdušje, ki zaposlene spodbuja h **kreativnosti in učinkovitosti**. Zaposlene spodbujamo, da iščejo vedno nove ideje, da o njih spregovorijo in jih, če so prave, tudi udejanjajo. Svoje naloge opravljamo po najboljših močeh, vse, kar počnemo, opravimo čim bolj in v čim krajšem času.



KORPORATIVNA INTEGRITETA



Prepoved prevar in korupcije

Osnovno vodilo vseh zaposlenih pri opravljanju del in nalog je ravnanje v skladu s temeljnimi etičnimi načeli in določbami tega kodeksa ter vsemi veljavnimi predpisi in Krkinimi internimi akti. **Prepovedana sta vsaka prevara in vsako koruptivno ravnanje.**

Področje preprečevanja prevar in korupcije ureja poseben pravilnik. (*Pravilnik o preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju prevar*)

Vsi, ki smo zaposleni v Krki, dosledno ravnamo etično, profesionalno in v skladu s predpisi, zato v Krki:

- na področju preprečevanja prevar in korupcije ter skladnosti poslovanja upoštevamo **načelo ničelne tolerance**, kar pomeni, da ne dopuščamo nobenega neetičnega, neprofesionalnega ali nezakonitega ravnanja zaposlenih in poslovnih partnerjev;
- ne izrabljamo Krkinih poslovnih priložnosti, njenega premoženja in informacij za pridobitev osebnih in ekonomskih koristi ali koristi tretjih oseb;
- ne obljubljam kakršnihkoli koristi in ne dajemo daril, da bi tako vplivali na odločitve državnih organov, uradnih oseb, poslovnih partnerjev ali kogarkoli, in ne sprejemamo daril ali kakršnihkoli koristi, ki bi vplivale na odločitve v okviru opravljanja dela;
- dopuščamo samo priložnostna, simbolna ali promocijska darila manjše vrednosti in pogostitve, ki so tradicionalne ali običajne ob dogodkih, kakršni so poslovne, kulturne, športne, izobraževalne in druge prireditve ali srečanja, vendar ne smejo preseči osnovnega namena dogodka;
- izogibamo se vsem situacijam, katerih okoliščine bi lahko dajale vtis nezakonitega dajanja, obljubljanja ali prejemanja večjih daril in drugih koristi, in ne vstopamo v poslovne odnose, pri katerih bi obstajala resna možnost tveganja, da se bodo tako odzvali naši poslovni partnerji.

Skrbimo, da so osebe, ki imajo dostop do **notranjih informacij**, seznanjene s stopnjo zaupnosti in občutljivosti informacij. Imamo veljavne interne akte o trgovanju s finančnimi inštrumenti družbe in vzpostavljene mehanizme za nadzor nad zaposlenimi in tretjimi osebami, ki s temi informacijami razpolagajo, ter tako preprečujemo morebitne zlorabe in trgovanje na podlagi notranjih informacij. Za vse osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij, je določeno obdobje, v katerem ne smejo trgovati s finančnimi inštrumenti družbe.

Nasprotje interesov

Nasprotje interesov obstaja, kadar osebni interesi posameznika vplivajo ali bi lahko vplivali na zmožnost zaposlenega, da skrbno in objektivno sprejema odločitve in opravlja svoje delo v korist Krke. Lahko gre za posameznikov ekonomski interes, osebni interes, interes njegovih družinskih članov ali drugih z njim povezanih oseb. Nasprotje lahko izvira tudi iz posameznikovega sodelovanja v podjetniških, znanstvenih, političnih ali drugih združenjih.

Osnovno vodilo vseh zaposlenih je, da smo vse **odločitve dolžni sprejemati v najboljšem interesu za Krko**, zato se moramo zaposleni izogibati vsem situacijam, kjer bi ali bi lahko zgolj dajali vtis, da so na naše odločitve vplivali predvsem osebni interesi in ne interesi Krke.

Ko zaznamo, da bi lahko osebne ali druge okoliščine vplivale na naše delo in presojo ali na delo in presojo naših sodelavcev, o tem nemudoma obvestimo nadrejenega. **Dolžni smo prijaviti vsako nasprotje interesov** ter se izločiti iz postopka sprejemanja poslovnih odločitev, kjer obstaja tak interes.

Šteje se, da nasprotje interesov obstaja zlasti v naslednjih situacijah:

- ko je delavec prevladujoči lastnik konkurenčne družbe ali Krkinega poslovnega partnerja;

- ko je delavec član organov vodenja ali nadzora v konkurenčnih družbah ali v družbah, ki so Krkine poslovne partnerice;
- ko delavec pogodbeno ali na kakršnokoli drugi osnovi (odplačno ali neodplačno) opravlja kakršnokoli delo ali storitev za konkurenčno družbo ali za Krkinega poslovnega partnerja;
- ko zaposleni odloča o zaposlovanju in nagrajevanju svojih ožjih družinskih članov.

Če **obstaja dvom** o nasprotju interesov, se o tem posvetujemo z nadrejenim, Pravno službo ali pooblaščenecem za skladnost poslovanja.

V času zaposlitve brez pisnega soglasja Krke ne smemo za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki spadajo v dejavnost, ki jo opravlja Krka, in za Krko pomenijo ali bi lahko pomenili konkurenco.

Promocija izdelkov

Odnosi med farmacevtsko industrijo in zdravstveno stroko so podvrženi strogim etičnim standardom, predpisom in smernicam. **Oglaševanje oziroma promocija Krkinih zdravil in ostalih izdelkov** poteka v skladu s predpisi o oglaševanju in se izvaja na tak način, da spodbuja smotno in varno uporabo zdravil in drugih izdelkov. Zdravila so predstavljena objektivno in brez pretiravanja o njihovih lastnostih. Vsak posamezen element oglaševanja in vsi deli, ki za prejemnika sporočila predstavljajo povezano celoto, so v skladu z odobrenim povzetkom glavnih značilnosti zdravila. Vse lastnosti zdravila so predstavljene uravnoteženo in na nezavajajoč način. **Strokovni sodelavci** ravnavajo v skladu s predpisi in se ustrezno usposablajo za promocijo izdelkov. *(Krkina kodeks promocije)*

Sodelujemo na **kongresih, simpozijih in strokovnih dogodkih** ter organiziramo ogledne proizvodnih in razvojnih obratov ter izobraževalne dogodke, katerih namen je zagotoviti strokovne informacije o Krkinih

izdelkih in strokovno javnost seznaniti z najnovejšimi medicinskimi spoznanji ter Krko predstaviti kot zanesljivo partnerico.

Podpiramo **znanstvene, medicinske in farmacevtske raziskave** ter izobraževalne programe ter tako izboljšujemo znanje zdravstvenih delavcev ter jim posredujemo splošne in objektivne informacije o zdravju, preventivnih ukrepih za preprečevanje bolezni, znakih in simptomih bolezni ter možnih metodah zdravljenja.

Donacije in druga finančna in nefinančna sredstva, namenjena zdravstvenim delavcem in organizacijam, so dana za pridobivanje najnovejšega medicinskega znanja in za podporo zdravstvenemu sistemu in raziskavam. So dokumentirana in transparentna ter izvedena na način, ki izključuje možnost vplivanja na zdravstvene delavce, osebje in organizacije glede predpisovanja, priporočil, izdaje, prodaje ali nakupa naših izdelkov.

Vsa finančna in nefinančna sredstva, namenjena zdravstvenim delavcem, zdravstvenim organizacijam, združenjem in društvom za udeležbo na strokovnih kongresih, za predavanja ipd., so **transparentna** in so od 30. junija 2018 dalje vsako leto objavljena na Krkinih spletnih straneh.

Dobavitelji in poslovni partnerji

Kupce, dobavitelje in ostale poslovne partnerje stalno preverjamo ter **učinkovito upravljamo tveganja**, ki izvirajo iz poslovnih odnosov z njimi. Tako preprečujemo morebitno okrnitev ugleda in poslovne izgube.

Od dobaviteljev in poslovnih partnerjev pričakujemo, da:

- spoštujejo človekove pravice in ustvarjajo delovno okolje, kjer se spoštujeta dostojanstvo in zasebnost posameznika;
- zavračajo vse oblike nedovoljenega dela;
- imajo vzpostavljene notranje kontrole, sisteme upravljanja tveganj in nasprotja interesov in da nas nemudoma obvestijo o nasprotju interesov, ki bi lahko posredno ali neposredno vplivalo na Krko;
- spoštujejo protikorupcijsko in konkurenčno zakonodajo in upravljajo tveganja vseh prevar in zlorab.

Poštena konkurenca

Spoštujemo predpise, ki urejajo **varstvo konkurence**, in s svojim ravnanjem ne preprečujemo, omejujemo ali izkrivljamo konkurence.

Konkurentom ne razkrivamo občutljivih poslovnih informacij. Z drugimi podjetji se ne dogovarjamo o cenah konkurenčnih izdelkov, omejevanju proizvodnje, prodaje, tehničnega napredka ali naložb, delitvi teritorialnih ali prodajnih trgov, strategijah širitve, novih izdelkih, potrošnikih, splošnih pogojih prodaje in podobno.

Če imamo na trgu **prevladujoči položaj**, ga ne zlorablamo za posredno ali neposredno določanje nepoštenih prodajnih ali nakupnih cen ali drugih nepoštenih poslovnih pogojev, za omejevanje proizvodnje, trgov ali tehničnega napredka v škodo potrošnikov, za uporabo neenakih pogojev za primerljive posle z drugimi sopogodbeniki, če je sopogodbenik s tem postavljen v konkurenčno slabši položaj, ali z zahtevo, da se za sklepanje pogodb sprejmejo dodatne obveznosti, ki po svoji naravi ali glede na trgovinske običaje niso povezane s predmetom teh pogodb.



DRUŽBENA ODGOVORNOST



Pri poslovanju se zavedamo, da naši uspehi temeljijo tudi na uspešnosti širšega družbenega okolja.

Svojo družbeno odgovornost udejanjamo s podpiranjem različnih dejavnosti **v okolju, v katerem delujemo**, sodelujemo pri humanitarnih dejavnostih ter se **vkjučujemo v dejavnosti, ki spodbujajo** razvoj znanosti, izobraževanja, umetnosti in kulture in pripomorejo k varovanju naravnega okolja. Prednost dajemo skupinam, posameznikom in dolgoročnim projektom, ki so usmerjeni v splošni družbeni napredek, pripomorejo k boljši kakovosti življenja čim večjega števila ljudi, izpostavljajo delo z mladimi in so v skladu s Krkinim poslanstvom **živeti zdravo življenje**.

V skladu s svojim poslanstvom namenjamo sredstva tudi za posodobitev in boljšo opremljenost različnih ustanov in društev, kar pripomore k večji kakovosti njihovih dejavnosti. Podpiramo številne kulturne projekte v lokalnem okolju in zunaj državnih meja.

Skrbimo za okolje in spoštujemo okoljske predpise ter pri tem sodelujemo z ožjo in širšo lokalno skupnostjo. Skrb za **učinkovito rabo energije** vključujemo v tekoče poslovanje podjetja, razvojno strategijo in investicijske projekte ter na ta način prispevamo k zmanjševanju negativnih vplivov na okolje, kar je v skladu s smernicami trajnostnega razvoja. Prednost dajemo opremi in postopkom, ki prispevajo k manjši in s tem učinkovitejši rabi primarnih energetskih virov.

V okviru svojega delovnega mesta in dela, ki ga opravljamo, poskrbimo za zmanjševanje količine in doslednejše ločeno zbiranje odpadkov, racionalno rabo vode in vseh delovnih sredstev ter čim manjšo onesnaženost vode. S pravilnim in varnim delom s kemikalijami zmanjšujemo tveganja za nastanek izrednih dogodkov.



**POOBLAŠČENEC
ZA SKLADNOST
POSLOVANJA**



Pooblaščenec za skladnost poslovanja je s pristojnimi direktorji in vodji služb na nivoju družbe odgovoren za nenehno ocenjevanje tveganj skladnosti poslovanja, usklajevanje ustreznih aktivnosti posameznih poslovnih procesov, predlaganje in vzpostavitev učinkovitega sistema notranjih kontrol, ozaveščanje, usposabljanje in svetovanje o krepitvi integritete poslovanja, obravnavanje prijav neprimerne ravnanja in kršitev veljavnih predpisov, internih pravil in etičnih načel ter za poročanje vodstvu družbe o skladnosti poslovanja v Krki.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja nadzoruje in usmerja implementacijo skladnosti poslovanja, uveljavljanje določb tega kodeksa ter pravil poročanja o kršitvah v Krki. **Vodje sektorjev, področij in samostojnih služb** sodelujejo s pooblaščencem za skladnost poslovanja in so odgovorni za vzpostavitev ustreznih aktivnosti in za skladno poslovanje na področju, za katerega so odgovorni. Za skladnost poslovanja odvisnih družb in predstavništev so odgovorni njihovi direktorji, ki poročajo pooblaščencu za skladnost poslovanja. Glede na velikost odvisne družbe in predstavništva se lahko v njih imenujejo lokalni pooblaščenci za skladnost poslovanja.



**PRIJAVA
NEPRIMERNEGA
RAVNANJA**



Kršitev tega kodeksa lahko predstavlja kršitev delovnih obveznostih in je lahko razlog za uvedbo disciplinskega postopka in/ali postopka redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi. V primeru kršitev pravil etičnega in poslovnega ravnanja Krkinih partnerjev lahko pride do prekinitve poslovnega sodelovanja.

Zaposleni v Krki vselej upoštevamo načela, pravila in smernice skladnega ravnanja in se vedemo odgovorno ter v primeru dvoma, ali je naše ravnanje, ravnanje sodelavca ali tretje osebe v skladu s kodeksom, predpisi in internimi akti, poiščemo nasvet pri neposredno nadrejenem ali pri direktorju organizacijske enote. Če narava ali okoliščine primera tega ne dopuščajo, poiščemo nasvet v Pravni službi ali pri pooblaščenca za skladnost poslovanja.

Kontaktne osebe in telefonske številke

- pooblaščenec za skladnost poslovanja družbe Krka: **+386 7 331 26 00**
- vodja Pravne službe družbe Krka: **+386 7 331 95 95**
- kontaktni podatki lokalnih pooblaščenecov, če so imenovani, so na voljo na lokalnih spletnih straneh.

Vsak, ki utemeljeno sumi, da je prišlo do kršitev tega kodeksa, Krkinih internih aktov ali predpisov, mora kršitev prijaviti pooblaščenca za skladnost poslovanja. Kršitev se lahko prijavi tudi po elektronski pošti (compliance.officer@krka.biz).

Vsak je dolžan zadržati izvršitev navodila ali pogodbe, če ni v skladu s predpisi, Krkinimi internimi pravili in tem kodeksom, ter o tem nemudoma seznaniti odgovorne osebe. Vse kršitve bodo raziskane in obravnavane resno.

Krka se obvezuje, da bo s prijaviteljevimi podatki ravnala zaupno, strokovno in s poklicno skrbnostjo ter mu omogočila ustrezno zaščito pred povračilnimi ukrepi.

Samoprijava lahko zmanjša, odpravi ali celo prepreči nastanek posledic neetičnega in neskladnega ravnanja, zato Krka spodbuja samoprijavo zaposlenih.



KONČNE DOLOČBE



Kodeks ravnanja Krke je sprejela uprava Krke, d. d., Novo mesto na seji 15. 3. 2018 in velja od 1. 5. 2018 dalje.

Kodeks ravnanja Krke se objavi na Krkinih internih spletnih straneh (Krkanetu) in na Krkinih javnih spletnih straneh.

Z dnem uveljavitve tega kodeksa preneha veljati Etični kodeks družbe Krka, tovarne zdravil, d. d., Novo mesto z dne 2. 12. 2009, ki ga kodeks nadomesti v celoti. Kodeks ravnanja Krke je torej pravni naslednik omenjenega etičnega kodeksa.

Vsak novozaposleni se s Kodeksom ravnanja Krke seznanja na uvajalnem seminarju.

Vsi zaposleni v Krki se morajo s Kodeksom ravnanja Krke seznaniti v roku enega leta od začetka njegove veljavnosti.

Kodeks se pregleda in po potrebi posodobi vsake dve leti.

Pregledano januarja 2023.